

COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE SEGRETERIA - SERVIZIO SEGRETERIA E URP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E URP

- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10 Marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19 novembre 2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 3 gennaio 2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2025
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28 Febbraio 2025 e n. 24 del 10 Marzo 2025 di approvazione del Piano Triennale 2025/2027 per il Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.);
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 34e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Visto l'esito negativo della conclusa procedura di mobilità esperita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell'area degli istruttori.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire. Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 1 - PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il profilo di riferimento è quello dell'istruttore amministrativo e le mansioni sono quelle previste dal CCNL per il comparto delle funzioni locali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL per il comparto delle funzioni locali, compresi la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assistenziali previste dalla legge. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto decentrato integrativo del Comune di Brignano Gera d'Adda.



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



ART. 2 - PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- a) **TITOLO DI STUDIO:** i candidati devono essere in possesso di un **diploma di maturità**, rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, che consente l'accesso all'Università.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- b) **CITTADINANZA:** è richiesto il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **ETA':** avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** i candidati devono essere regolarmente iscritti nelle liste



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



elettorali del Comune di residenza al fine dell'esercizio del diritto di voto;

- e) **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- f) **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO:** È necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'istruttore amministrativo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per poter partecipare al concorso è necessario, altresì:

1. essere munito di **Identità Digitale (SPID, CNS o CIE)**;
2. effettuare il **pagamento di € 10.00**, quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario alla

Tesoreria Comunale del Comune di Brignano Gera d'Adda
IBAN: IT75Z053875268000042623743 presso BPER BANCA S.P.A.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. DECORRENZA E TERMINE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente attraverso il portale InPA disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. L'accesso al portale avviene mediante il Sistema Pubblico di Identità



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o *electronic IDentification Authentication and Signature* (eIDAS).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata a decorrere dalle ore 19:00:00 del 23 aprile 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 18:59:59 del 23 maggio 2025.

Le domande presentate attraverso qualsiasi altra modalità prima della decorrenza od oltre il termine non verranno prese in considerazione.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro il termine di presentazione della stessa. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'istanza si considera valida perché l'identificazione dell'istante avviene attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle risposte alle domande più frequenti (*frequently asked questions, FAQ*) l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione, nonché registrazione della domanda da parte del portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata ovvero inesatta compilazione della domanda.

ART. 5 - TASSA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà versare la tassa di iscrizione al concorso di Euro 10,00 (dieci/00) quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario alla

Tesoreria Comunale del Comune di Brignano Gera d'Adda
IBAN: IT75Z0538752680000042623743 presso BPER BANCA S.P.A.

Il pagamento dovrà avvenire entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione dalla selezione, la ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 7 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa concorso entro i termini indicati nel presente bando;
- l'assenza alla convocazione a qualsiasi prova (preselettiva eventuale / prova scritta / prova orale);

ART. 7 – COMMISSIONE

Tutte le istruttorie connesse al seguente avviso di selezione spettano alla Commissione che verrà all'uopo nominata.

La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un Segretario.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

8.1 - DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE D'ESAME

I punteggi delle prove preselettiva, scritta e orale saranno espressi in trentesimi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo che determinerà la graduatoria finale di merito. I punteggi conseguiti nelle prove scritta e orale concorrono alla formazione del punteggio complessivo che determinerà la graduatoria finale di merito.

Durante le prove i concorrenti non potranno consultare appunti personali, libri, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo sia cartacee che in formato elettronico. Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari e di apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.





8.2 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

L'assenza a qualsiasi prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

8.3 - PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva verrà somministrata solamente se il numero dei concorrenti candidati per sostenere la prova sia superiore a 50. In ogni altro caso la prova preselettiva non verrà somministrata.

La prova preselettiva consiste in 30 domande a risposta multipla delle quali una sola corretta.

Per ogni risposta corretta viene assegnato 1 punto. Per ogni risposta errata vengono decurtati 0,5 punti. Per ogni risposta non data vengono assegnati 0 punti. In caso di risposte plurime al medesimo quesito non vengono assegnati punti. Il punteggio complessivo della prova preselettiva è dato dalla somma dei punti assegnati alle singole risposte.

Si intenderanno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio ottenuto non concorre al punteggio della graduatoria finale di merito.

8.4 - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico e sarà volta ad accertare il grado di conoscenza posseduto dal candidato sugli argomenti di cui al paragrafo 8.6.

La prova scritta potrà consistere in: test a scelta multipla, test a risposta sintetica, prove scritte.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Il superamento della prova scritta permette l'accesso alla prova orale.

Il punteggio attribuito alla prova scritta concorre alla graduatoria finale di merito.

8.5 - PROVA ORALE

La prova orale consiste nella risposta argomentata ad almeno 3 domande sulle materie indicate al paragrafo 8.6.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Il punteggio attribuito alla prova orale concorre alla graduatoria finale di merito.

Durante la prova orale verranno verificate anche le seguenti conoscenze:

- conoscenza di base della lingua straniera,
- applicazioni informatiche più diffuse;

Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

8.6 - ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici e alle competenze degli organi gestionali;





- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Gli atti amministrativi del Comune (caratteristiche, elementi essenziali, struttura, tipologia e competenza);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia tributaria;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

8.7 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La commissione giudicatrice, terminato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando le votazioni ottenute nelle prove scritte e orale per un massimo di 60 punti. A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale di merito approvata con successiva determinazione, verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale di merito sarà valida per tre anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale a tempo pieno ovvero parziale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato utilizzo della stessa.

9 - EVENTUALE ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Prima dell'assunzione, l'amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Prima dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato a prendere servizio con decorrenza indicata nella lettera di nomina. Il candidato che non assuma effettivamente servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga del termine stabilito la cui durata sarà fissata



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



dall'amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

10 – INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brignano Gera d'Adda (BG).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la seguente finalità: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità volontaria.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione alla mobilità volontaria in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Nuova CPA srl.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

<https://comune.brignano.bg.it/privacy-policy/>



COMUNE DI BRIGNANO GERA D'ADDA



ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Amanda Campese.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0363/815011 int. 1), all'Ufficio Segreteria del Comune di Brignano Gera d'Adda nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.segreteria@comune.brignano.bg.it

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso è reperibile anche sul sito internet del Comune di Brignano Gera d'Adda all'indirizzo <https://comune.brignano.bg.it/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E URP

Dott.ssa Amanda Campese



